



# Un libro a Milano

Primo Salone della piccola e media Editoria Indipendente

## REGOLAMENTO

**UN LIBRO A MILANO - 26-27-28 NOVEMBRE 2010**

**Si raccomanda di leggere attentamente il seguente Regolamento ricordando che la firma apposta nella domanda d'ammissione impegna l'Espositore ad accettarlo nella sua totalità.**

- TITOLO E OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE.** *Un libro a Milano* è alla seconda edizione dedicata alla promozione della piccola e media editoria libraria indipendente e si terrà nei giorni **26, 27, 28 novembre 2010** a Milano.  
I soggetti presenti sono: case editrici librerie, ex libri, fumetti, agende letterarie, riviste di settore, agenti letterari, società di sviluppo software, Istituzioni, Fondazioni e Associazioni. L'organizzazione dell'evento è a cura di Zephyro Organizzazione Eventi (Z.O.E.) in collaborazione con l'Associazione LibriaIsola.
- LUOGO E DATA DELLA MANIFESTAZIONE.** Gli spazi espositivi per gli Espositori sono situati nello spazio Gallery e Daylight di SuperstudioPiù di Milano, in via Tortona 27. **L'orario di apertura al pubblico** è il seguente: **venerdì 26** dalle **ore 18,30** alle **21,30**; **sabato 27** dalle **ore 9,30** alle **ore 20,30** e **domenica 28 novembre** dalle **ore 10,00** alle **ore 19,30**. L'Organizzazione si riserva il diritto insindacabile di modificare in qualsiasi momento il luogo, la data e gli orari della manifestazione.
- AMMISSIONE.** Sono ammessi ad esporre i soggetti previsti al punto 1, sia italiani sia stranieri, la cui attività rientra nell'oggetto della manifestazione. I Moduli per la partecipazione non potranno contenere riserve né condizioni di sorta.
- ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO.** Con la compilazione del Modulo di Ammissione l'Espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello stand assegnato e ad accettare senza riserva il Regolamento della manifestazione e tutte le prescrizioni integrative che potranno venire adottate in qualsiasi momento dall'Organizzazione nell'interesse della manifestazione stessa e comunicate agli Espositori ammessi.
- AMMISSIONE E PAGAMENTO.** Il Modulo di Ammissione, compilato in ogni sua parte, dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Espositore. **Il Modulo dovrà essere accompagnato dalla contabile della caparra confirmatoria** e inviato in originale a Z.O.E. via Voghera 16, 20144 Milano, anticipandone copia via fax o tramite posta elettronica. Le iscrizioni sprovviste di caparra non saranno tenute in considerazione. **L'Organizzazione emetterà la fattura sul costo totale dello stand entro il mese di novembre, a saldo avvenuto. L'Espositore è tenuto a versare il saldo entro il 21 ottobre 2010.**
- CONFERMA DELL'ACCETTAZIONE.** L'Organizzazione darà conferma dell'accettazione dell'ammissione e della caparra versata. L'iscrizione sarà valida solo per l'Espositore ivi indicato. L'Espositore può avere uno o due espositori ospiti (vedere Modulo di Ammissione). Non è ammessa la cessione totale o parziale gratuita dello stand assegnato. In caso di accertata infrazione le merci introdotte ed esposte abusivamente saranno estromesse dall'Organizzazione a rischio e spese dell'Espositore titolare dello stand.
- RINUNCIA.** La **rinuncia dell'Espositore** a partecipare alla manifestazione per qualsiasi motivo dovrà essere comunicata a mezzo raccomandata A/R indirizzata all'Organizzazione **entro il 30 settembre 2010**. Dopo tale termine l'Espositore sarà tenuto a versare l'intero corrispettivo. L'Organizzazione ha comunque il diritto di trattenere la somma versata a titolo di caparra confirmatoria dall'Espositore rinunciatario e di disporre a sua discrezione delle aree disponibili, senza pregiudizio di ogni ulteriore azione legale per il recupero dell'intero ammontare versato.
- ASSEGNAZIONE STAND ESPOSITIVI.** L'assegnazione definitiva degli stand è di esclusiva ed autonoma competenza dell'Organizzazione che terrà in considerazione le specifiche richieste dell'Espositore. In caso di mancata prenotazione, si procederà in base all'ordine di ricezione della domanda di ammissione. L'Espositore al suo arrivo dovrà presentarsi al Banco di Accettazione per il controllo della documentazione e



# Un libro a Milano

Primo Salone della piccola e media Editoria Indipendente

per l'assegnazione dello stand.

9. **CATALOGO.** L'Organizzazione si riserva il diritto esclusivo della pubblicazione e della vendita del catalogo della Manifestazione. I dati relativi agli espositori saranno quelli indicati dall'Espositore nel Modulo di Iscrizione, scaricabile dal sito [www.fieralibromilano.it](http://www.fieralibromilano.it).
10. **PRESENTAZIONI E PRENOTAZIONE DELLE SALE.** Ogni Espositore regolarmente iscritto, fino ad esaurimento dei posti, può organizzare una presentazione o un evento autogestito in uno degli spazi appositi del Salone, previo il pagamento di quanto stabilito. Per prenotarsi è necessario riempire l'apposito modulo.
11. **SORVEGLIANZA CONTRO I FURTI. RESPONSABILITÀ PER FURTI E DANNI. ESONERO DI RESPONSABILITÀ PER L'ORGANIZZAZIONE.** Durante l'orario di apertura del Salone l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. L'Organizzazione, pur provvedendo per tutta la durata del Salone e per i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno dell'area del Salone, è esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità, nessuna esclusa, in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore. L'Espositore sarà responsabile anche verso l'Organizzazione di tutti i danni diretti e indiretti che, per qualsiasi causa, siano attribuibili a lui o a personale operante per suo conto.
12. **TERMINI DI PAGAMENTO. Il saldo della quota di partecipazione (Iscrizione, spese stand, extra) dovrà avvenire entro il 21 ottobre 2010.** In caso di mancato saldo l'Organizzazione è libera di assegnare lo stand agli editori in lista d'attesa. È quindi necessario inviare entro tale data un fax o una mail attestante l'avvenuto saldo.
13. **FOTOGRAFIE E DISEGNI. PROTEZIONE TEMPORANEA DEI MARCHI.** I Visitatori e gli Espositori non potranno fare fotografie e disegni all'interno del padiglione espositivo se non autorizzati dall'Organizzazione. L'Organizzazione potrà fotografare gli esterni e l'interno di qualsiasi stand e usare le riproduzioni senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa.
14. **PUBBLICITÀ.** La distribuzione di materiale illustrativo sulla produzione esposta è consentita agli Espositori solo all'interno del proprio stand. Eventuali manifesti potranno essere affissi esclusivamente all'interno del proprio stand. È possibile accedere ad altre forme pubblicitarie come spiegato nei moduli d'ammissione.
15. **TRASMISSIONI SONORE - PAGAMENTI DIRITTI D'AUTORE (SIAE)** Agli Espositori non è, di norma, consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica, suoni ed immagini. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate per iscritto dall'Organizzazione. L'autorizzazione potrà essere revocata con effetto immediato in qualsiasi momento, tramite semplice avviso scritto. L'eventuale autorizzazione non esime l'Espositore dal fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri espositori ed ai visitatori, con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico, e non lo esime altresì dall'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore. Per l'espletamento delle pratiche necessarie, gli interessati dovranno rivolgersi direttamente alla SIAE e presentare all'Organizzazione la documentazione espletata.
16. **ASSICURAZIONE.** L'Organizzazione si riserva di comunicare all'Espositore, su richiesta, il tipo di assicurazione esistente; sarà facoltà dell'Espositore stipulare una propria assicurazione integrativa.
17. **DANNI AGLI STAND.** Gli stand devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna, completi di insegna, tavoli e sedie e quanto altro messo a disposizione. Le eventuali spese di ripristino sono a carico dell'Espositore che è anche responsabile dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici, stabilite dall'Organizzazione.
18. **ALLESTIMENTO DEGLI STAND.** I colli spediti tramite corriere contenenti i libri destinati all'esposizione andranno recapitati direttamente presso il proprio stand dalle **ore 14.00 alle ore 18.00 del giorno 26 Novembre 2010**. Ogni collo dovrà tassativamente riportare sull'esterno a chiare lettere il nome dell'Espositore e l'indicazione del numero dello stand assegnato. **Gli espositori dovranno specificare al proprio corriere che la consegna dei colli dovrà essere effettuata fino allo stand e dovrà avvenire esclusivamente tramite carrelli spinti a mano con ruote gommate. È tassativa la presenza degli**



# Un libro a Milano

Primo Salone della piccola e media Editoria Indipendente

**espositori al momento della consegna della merce presso il proprio stand. La segreteria organizzativa non si assume responsabilità per i colli recapitati in assenza dell'Espositore.**

L'indirizzo per la spedizione dei colli è: Superstudio Più, via Tortona, 27 - 20144 Milano, sala Gallery e/o Daylight. L'Espositore potrà procedere alla disposizione dei volumi nel suo stand **venerdì 26 novembre dalle ore 14.00 alle ore 18.30**. Si può procedere all'allestimento **solo dopo aver effettuato il check in presso il Banco Accettazioni che aprirà dalle ore 13.00**. Dalle ore 18.30 del giorno venerdì 26 novembre sarà tassativamente vietata l'entrata in fiera con carrelli.

19. **SPAZIO LIBRERIA COMUNE.** L'Organizzazione mette a disposizione personale di fiducia e con esperienza per gli editori che parteciperanno al Salone nello Spazio Comune. Moduli e informazioni relativi ad iscrizione, allestimento, disallestimento e gestione dello Spazio Libreria Comune (**LinC**) saranno inviati prossimamente a cura di **Librialsole**.
20. **DISALLESTIMENTO DEGLI STAND.** Le operazioni di **sgombero degli stand** possono essere realizzate solo ed esclusivamente **dalle ore 20.30 alle ore 23.00 di domenica 28 novembre**. Gli editori che spediscono i propri libri devono lasciare i pacchi accanto al loro stand. I colli lasciati presso gli stand dovranno essere ritirati **entro le ore 15.00 di lunedì 29 novembre. Gli editori che lasciano i colli presso lo stand per il ritiro dovranno fornire alla segreteria il numero dei colli da ritirare e il nome del corriere, che userà solo carrelli spinti a mano con ruote gommate. La segreteria non si assume responsabilità dei colli non ritirati entro le ore 15.00 di lunedì 29 novembre. In caso di mancato ritiro dei colli entro l'orario previsto l'Organizzazione provvederà a spedire i pacchi agli editori con porto assegnato. Tutte le spese di spedizione saranno a carico dell'Espositore.**
21. **MODIFICHE AL REGOLAMENTO.** L'Organizzazione si riserva di stabilire, anche in deroga al Regolamento della Manifestazione ulteriori norme e disposizioni ritenute utili al miglioramento dell'esposizione e dei servizi inerenti, con efficacia immediata obbligatoria, dandone comunicazione scritta agli espositori. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento e alle sue eventuali modifiche, l'Organizzazione si riserva di provvedere alla chiusura dello stand. In tal caso l'Espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo.
22. **DISPOSIZIONI TECNICHE ESECUTIVE.** Ulteriori norme di carattere tecnico sono riportate nel Regolamento dello spazio espositivo SuperstudioPiù di Milano, che sarà fornito su richiesta. Le stesse si intendono parte integrante del presente Regolamento.
23. **DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI.** Qualora la manifestazione, per causa di forza maggiore, non possa aver luogo, l'Iscrizione si intende automaticamente annullata e all'Espositore verrà rimborsato quanto già versato dedotta la quota parte delle spese sostenute. Qualora invece la Manifestazione venga sospesa dopo la data di inizio: a) se la sospensione avviene per cause di forza maggiore, nessun rimborso sarà dovuto all'Espositore; b) in ogni diversa ipotesi, l'importo versato, ad eccezione della quota d'iscrizione, verrà rimborsato all'Espositore in proporzione alla durata del mancato godimento dello stand. In nessuna delle precedenti ipotesi l'Organizzazione è tenuta a corrispondere all'Espositore compensi e indennizzi.
24. **ALLESTIMENTI PERSONALIZZATI DEGLI STAND.** Gli stand potranno essere personalizzati dai singoli Espositori purché non danneggino la sede della manifestazione, né lo spazio degli altri Espositori.
25. **PENALE.** Gli stand non devono per nessun motivo essere smontati prima dell'orario di chiusura nei giorni del Salone. Nel caso si verificasse l'inosservanza degli orari espositivi verrà fatturata all'Espositore una penale di Euro 300,00 (trecento/00).

**FORO COMPETENTE** Per qualsiasi controversia è di competenza esclusiva il Foro di Milano